

CONCURSO PUBLICO EXTERNO

La **ASOCIACIÓN CARTAGINESA DE ATENCIÓN A CIUDADANOS DE LA TERCERA EDAD**, que atiende a personas adultas mayores, invita a participar en el concurso abierto al público para cubrir el puesto de **UNA PERSONA CONTADORA PRIVADA (MEDIANTE CONTRATO LABORAL-TIEMPO COMPLETO)**.

1. PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

LA ASOCIACIÓN CARTAGINESA DE ATENCIÓN A CIUDADANOS DE LA TERCERA EDAD, cédula jurídica número tres cero cero dos - cero ochenta y siete mil doscientos cincuenta y dos, que en adelante se denominará **AS.CA.TE.**, invita a participar en este concurso que consiste en: **UNA PERSONA CONTADORA PRIVADA, DEBIDAMENTE COLEGIADA**

La contratación será solo para personas físicas, por el solo hecho de presentar su oferta dentro del plazo establecido, se compromete a respetar y cumplir cada una de las especificaciones establecidas en el presente concurso, asimismo, reconoce y acepta todas las normas y trámites que AS.CA.TE. tiene para este tipo de concurso, excepto en cuanto a salvedades expresas sobre estos conceptos, las cuales podrán ser aceptadas o no por AS.CA.TE.

Podrán participar en el presente concurso, quienes cuenten con el requerimiento idóneo en el objeto de esta contratación.

AS.CA.TE. se reserva el derecho de rechazar una, varias o todas las ofertas de las personas participantes, si considera que no convienen a los intereses de AS.CA.TE., sin que este hecho motive el reconocimiento o indemnización de ninguna índole a las personas concursantes. En tal caso no se devolverá la documentación presentada por la persona interesada u oferente.

Las personas físicas, interesadas que desean participar, deberán presentar la oferta respetando estrictamente el orden y la misma secuencia numérica establecida en el presente concurso, en el término de cinco días naturales, a partir del día jueves 30 de julio de dos mil veintiséis, a través de correo electrónico: direccion@ascate.org

2. DESCRIPCION DEL PUESTO.

El objetivo principal del puesto es registrar y controlar toda la información contable interna de la Asociación.

FUNCIONES DEL PUESTO:

- Mantener el control detallado de todos los movimientos económicos.
- Elaborar Estados Financieros
- Formular juntamente con la administración, el presupuesto anual y los presupuestos extraordinarios.
- Supervisar gastos e ingresos, elaborar liquidaciones mensuales, semestrales y anuales del presupuesto general.
- Llevar control de inventarios y activos.
- Elaborar planillas y realizar los respectivos registros.
- Elaborar y presentar las obligaciones tributarias y normativas contables.

3. REQUISITOS

- Técnico Medio en Contabilidad (únicamente de Colegios Vocacionales o Técnicos Profesionales).
- Alto nivel de Ética profesional, discreción y confidencialidad(Indispensable).
- Ejercicio de al menos dos años. Demostrable
- Amplio conocimiento en manejo de presupuestos, incluyendo públicos.
- Estar debidamente incorporado (a) y encontrarse activo (a) en el Colegio de Contadores de Costa Rica.
- Amplio manejo de herramientas informáticas. Demostrable

OTROS REQUISITOS

- Buenas relaciones interpersonales.
- Capacidad de trabajo en equipo y bajo presión.
- Dinámica(o) y entusiasta.
- Tener vocación, paciencia, tolerancia, y altos valores humanos.
- Licencia B1 (Deseable)
- Estar dispuesto (a) a realizar entrevista con el Área de Psicología de ASCATE.
- Hoja de delincuencia original al día. (Máximo un mes de emitida)
- Fotocopia de documento de identidad
- Currículo actualizado, no más de un mes.

4. RECEPCIÓN DE OFERTAS

La **Recepción de documentos de oferentes interesados (as)** será hasta el martes cuatro de agosto del año dos mil veintiséis, a las veintitrés horas, cincuenta y nueve minutos, en forma electrónica. (solo se recibirá de esta forma).

5. EVALUACION DE LAS OFERTAS

Con las ofertas admisibles para una eventual contratación, se procederá a realizar la calificación de cada oferta bajo la siguiente metodología de evaluación:

ELEMENTOS QUE VALORAR

A. Técnico Medio en Contabilidad	30%
B. Experiencia en contabilidad y manejo de presupuestos debidamente documentada	30%
C. Entrevista con Psicología	15%
D. Otros Requisitos deseables.....	15%
E. Capacidad para trabajo en equipo.....	10%
TOTAL	100%

6. NOTIFICACIONES

Debe consignarse en la oferta el correo electrónico y número de teléfono para atender notificaciones o diligencias relacionadas con la contratación, el cual será el correo electrónico y número de teléfono.

7. CONSIDERACIONES FINALES

La Dirección Ejecutiva de AS.CA.TE. no recibirá ofertas después de la hora y fecha señaladas.

8. CONSULTAS

Cualquier información adicional para consultas y aclaraciones de las condiciones generales del Concurso, deberán hacerse en AS.CA.TE. con la Dirección Ejecutiva, al correo electrónico: direccion@ascate.org